



ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Президії
Національної академії
медичних наук України
від «01» грудня 2016 № 13/27

Статут
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ
ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД

02012102

Одеса, 2016

1. Загальні положення

1.1 Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (надалі - Установа) є науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

1.2 Установа заснована рішенням Народного Комісаріату охорони здоров'я УРСР від 30.11.1927 р. (протокол № 6) в Одесі як «Государственный институт зубо врачевания». Справа № Р- 485, л. 3.

За рішенням МОЗ УРСР №254/06 від 05.11.1951 р. інститут отримав назву «Одеський науково-дослідний інститут стоматології».

Наказом АМН України № 51 від 29.09.2000 р. інститут включено до складу НАМН та перейменовано на Інститут стоматології Академії медичних наук України (ІСАМНУ).

Згідно з Постановою Президії АМНУ №16/2 від 28.12.2006 р. перейменовано у Державну установу «Інститут стоматології Академії медичних наук України» (ДУ «ІС АМНУ»).

ДУ «ІС АМНУ» згідно з Постановою Президії НАМН №19/8 від 06.10.2011 р. перейменовано в Державну установу «Інститут стоматології Національної Академії медичних наук України» (ДУ «ІС НАМН»)

ДУ «ІС НАМН» згідно з Постановою Бюро Президії НАМН України 13/3 від 23.06.2016 р. перейменовано у Державну установу «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (ДУ «ІСЦЛХ НАМН»).

1.3 Установа діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4 Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5 Установа створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України.

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1 Повне найменування Установи:

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

англійською мовою: State establishment «THE INSTITUTE OF STOMATOLOGY AND MAXILLO-FACIAL SURGERY NATIONAL ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE»

2.2 Скорочене найменування Установи:

українською мовою: ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

англійською мовою: SE «ISMFS NAMS»

2.3 Місцезнаходження Установи: вул. Рішельєвська, буд. 11, м. Одеса, 65026.

3. Юридичний статус Установи

3.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, в тому числі в органах Казначейства, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, бланки, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України. Наукова установа НАМН України має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.2 Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язання Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4 Установа є неприбутковою установою.

3.5 Наукова установа НАМН України створюється та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Установа входить до складу відділення клінічної медицини НАМН України. Належність Установи до відповідного відділення НАМН України, переведення Установи з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Установи та за погодженням з відповідним відділенням НАМН України.

3.7. Установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Установа не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Установи

4.1. Основними завданнями Установи стоматологічного профілю є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну

діяльність, як установ НАМН, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.1.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання високоспеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги населенню України на базі клінічного та поліклінічного підрозділів Установи.

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Установа відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності Установи і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Установи головною установою по виконанню Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН.

4.2.3. Установа відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково - дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи

інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Установа в установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Установа співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.6. Установа бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить конференції, наради, з'їзди, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні, курси інформації та стажування.

4.2.10. Виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Має (створює) власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах

вагомих досягнень і важливих подій в житті Установи та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Установи.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Установи.

4.2.14. Засновує в порядку, встановленому законодавством, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру, штатний розпис, кошторис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України. За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права, які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.22. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством.

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Установа має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на її балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАМН України.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються науковою установою НАМН України лише після їх отримання.

5. Структура Установи

5.1. Структуру Установи розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Установи можуть бути інститут, відділення, центр, відділ, група, лабораторія, сектор, наукова бібліотека, науковий музей тощо. До складу наукових установ НАМН України клінічного профілю можуть входити клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка. Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Установи є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Установа може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Установи, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою наукової установи НАМН України.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Установи.

6. Управління Установою

6.1 Управління Установою здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та статутом наукової установи НАМН України.

6.2. Установу очолює керівник, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та статуту наукової установи НАМН України.

6.3. Керівник Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи на строк п'ять років з

правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідної Установи більш як два строки.

6.4. Кандидат на посаду керівника Установи має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України або відповідне відділення НАМН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду керівника наукової установи НАМН України, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Не може бути обрана, призначена на посаду керівника (у тому числі виконувачем обов'язків керівника) Установи особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади керівника Установи оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника Установи конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Установи мають право висунення кандидатів на заміщення посади керівника наукової установи НАМН України. Пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Установи приймаються

Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду керівника Установи. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників наукової установи НАМН України протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.6. Претенденти на посаду керівника Установи розглядаються на зборах колективу наукових працівників Установи. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про обрання керівника Установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду керівника Установи кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи;
- призначити на посаду керівника Установи кандидатуру, яка набрала

більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Установи на строк не більше шести місяців.

6.8. Якщо жоден із претендентів на посаду керівника Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про обрання у другому турі керівника Установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду керівника Установи кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи;
- призначити на посаду керівника Установи кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Установи на строк не більше шести місяців.

6.9. Керівник Установи призначається на посаду Президією НАМН за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України. За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків керівника Установи на строк не більше шести місяців.

6.10. Контракт з обраним керівником Установи укладається Національною академією медичних наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Установи.

6.11. Керівник Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Керівник Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Установи. Підстави для відкликання керівника Установи визначаються законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання керівника Установи може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради установи.

6.12. Виконувач обов'язків керівника наукової установи НАМН України призначається Президією НАМН України на строк не більше шести місяців.

6.13. Керівник Установи у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Установи.

6.14. Керівник Установи відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Установи, а також контрактом.

6.15. Керівник Установи має право:

- 1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Установи та законодавством;
- 2) представляти Установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;
- 3) відкривати від імені Установи поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;
- 4) укладати від імені Установи договори відповідно до законодавства;

- 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Установи, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) преміювати працівників відповідно до положення Установи про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Установи;
- 7) перевіряти якість роботи працівників Установи та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;
- 8) призначати відповідну частину складу вченої ради Установи;
- 9) делегувати відповідно до статуту установи частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Установи;
- 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;
- 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Установи.

6.16. Керівник Установи зобов'язаний забезпечувати:

- 1) провадження Установою діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Установи, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;
- 3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;
- 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Установи;
- 5) підвищення кваліфікації лікарів в клінічній ординатурі;
- 6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Установою;
- 7) дотримання Установою ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
- 8) захист прав інтелектуальної власності та результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

- 9) ефективного використання майна, закріпленого за Установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
 - 10) подання до НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Установою, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
 - 11) дотримання умов статуту Установи та колективного договору;
 - 12) захист інформації відповідно до законодавства;
 - 13) дотримання Установою вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
 - 14) вжиття заходів до вдосконалення управління Установою, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
 - 15) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
 - 16) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
 - 17) своєчасне та у повному обсязі виконання Установою зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
 - 18) виконання кошторису доходів і видатків Установи;
 - 19) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Установі;
 - 20) інформування широкої громадськості про діяльність Установи;
- 6.17. Керівник Установи вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Установи і контрактом належать до його компетенції.
- 6.18. Керівник Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників Установи про свою діяльність.
- 6.19. Керівник Установи може мати заступника керівника з наукової роботи та головного лікаря, які призначаються за погодженням з вченою радою Установи і затверджуються Президією НАМН України.

6.20. Заступник керівника з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково- організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник керівника з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Установи у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.21. Головний лікар призначається з числа висококваліфікованих фахівців клініцистів та організаторів охорони здоров'я. Головний лікар несе персональну відповідальність за якість консультативної та лікувально-діагностичної роботи у клінічних підрозділах Установи, експертизи працездатності хворих та їх відбору для санаторно-курортного лікування. Головний лікар постійно здійснює контроль за санітарним станом клінічних підрозділів та допоміжних підрозділів, відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Установи.

6.22. Головний лікар може мати двох заступників (начальника медичного підрозділу та заступника з технічних питань), які призначаються керівником наукової установи.

6.23. У разі відсутності керівника наукової установи його обов'язки виконує заступник керівника з наукової роботи .

За відсутністю керівника наукової установи та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник керівника за погодженням з президентом НАМН України.

6.24. Учений секретар Установи призначається керівником Установи за погодженням з вченою радою Установи з числа спеціалістів, які мають учений

ступінь і досвід наукової і науково - організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Установи очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів, забезпечує проведення їх атестації.

6.25. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником Установи за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України.

6.26. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником Установи НАМН за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України.

6.27. Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником Установи. Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

6.28. Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.29. Вчена рада Установи.

6.29.1. Вчена рада Установи (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю Установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.29.2. Кількісний склад членів вченої ради Установи у відповідності з Типовим

Положенням про Вчену раду Установи нараховує не менше 25% загальної кількості наукових співробітників установи. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом керівника цієї наукової установи. Керівник Установи, його заступник з наукової роботи і вчений секретар наукової установи НАМН України є членами вченої ради наукової установи НАМН України за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Установи обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом керівника Установи) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній Установі.

До складу вченої ради Установи також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Установи.

6.29.3. До виключної компетенції вченої ради Установи належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Установи та перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Установи;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
 - 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
 - 8) висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
 - 9) присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
 - 10) затвердження річних звітів про діяльність Установи та фінансових планів (кошторисів) Установи;
 - 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
 - 12) погодження переліку професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.
- 6.29.4. Вчена рада Установи обговорює основні наукові напрями діяльності Установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.29.5. Вчена рада Установи має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради. Рішення вченої ради Установи вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

6.30. З метою додаткового сприяння діяльності Установи, за пропозицією вченої ради Установи та рішенням Президії НАМН України при Установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.

6.31. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Установі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує керівник Установи після погодження з вченою радою відповідної Установи.

Рада молодих вчених Установи здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Установи у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів. Установа, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.32. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Установи.

6.32.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.32.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Установою регулюються колективним договором, який укладається керівником з профспілковою організацією Установи відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.32.3. До повноважень трудового колективу установи належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Установи та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Установи, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Установи, якщо інше не передбачено законодавством.

6.40. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Установою, утворюють колектив наукових працівників Установи.

6.40.1. Збори колективу наукових працівників Установи вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї Установи.

6.40.2. Збори колективу наукових працівників Установи приймають рішення:

- про обрання керівника Установи;
- про відкликання керівника Установи;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Установ для участі у сесії загальних

зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.40.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

6.41. Установа може мати почесного директора та радників при дирекції. Почесним директором Установи Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади керівника наукової установи НАМН України, який тривалий час очолював Установу, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Установи.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягненні 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені керівником Установи радниками при дирекції установи на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Установи

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності бюджетної Установи здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі. Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Установа, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження бюджетної Установи отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг бюджетною Установою згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень бюджетної Установи відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження бюджетної Установи спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4 Установа самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.5. Установа, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом.

Неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Установа, яка повністю або частково фінансується за рахунок державного бюджету, за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та

іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Установ є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи. Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за нею на основі права оперативного управління.

7.8. Установа має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Установи не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Установою, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Установи здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Установи, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка передається Установі НАМН України у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України. Землекористування здійснюється Установою відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Установою закріплених за нею на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому Законодавством.

8. Міжнародна діяльність

8.1 Установа може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2 Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;

- спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Установа може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут наукової установи

9.1. Статут Установи є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Установи

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України за поданням відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Установи здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законом.

10.4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Установи її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



С.А.Шнайдер

Головний учений секретар
емей-кореспондент НАМН



НАЦІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою _____ аркушів
Зварується сімь
Сторінку з двох сторінок встановлено
та вклеєно - листівку з відомостями
" 01 " грудня 20 11 р.

